

# STEDELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK DEINZE

## **DIENSTREGLEMENT**

Met ingang van 1 maart 2009 geldt :

Artikel 1 : De Stedelijke Openbare Bibliotheek van Deinze staat open voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collectie boeken, tijdschriften en andere materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 2 : De Stedelijke Openbare Bibliotheek is voor iedereen vrij toegankelijk op :

- maandag : van 14 tot 18 uur
- dinsdag : van 14 tot 20 uur
- woensdag : van 10 tot 18 uur
- donderdag : van 14 tot 20 uur
- vrijdag : van 14 tot 20 uur
- zaterdag : van 10 tot 13 uur

Tijdens de schoolvakanties is de bibliotheek ook open op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagvoormiddag van 10 tot 12 uur.

Artikel 3 : De inschrijving is kosteloos en gebeurt op voorlegging van het identiteitsbewijs. Aan personen zonder vast adres in België of de Europese Unie, zal bij de inschrijving een waarborgsom gevraagd worden, bepaald in een afzonderlijk retributiereglement. Deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap. Iedereen die wordt ingeschreven, ontvangt een lenerskaart die kosteloos wordt afgeleverd. Verlies of diefstal van de lenerskaart moet onmiddellijk worden gesignaleerd. Een nieuwe kaart wordt tegen betaling afgeleverd. Wie in het bezit is van een elektronische identiteitskaart (eIK) en dit wenst, kan die als lenerskaart gebruiken.

Artikel 4 : De persoonlijke gegevens die in de computer worden ingevoerd, zijn vertrouwelijk en worden enkel voor bibliotheekdoeleinden gebruikt. Iedere ingeschreven lener heeft recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze bepaald door de wet van 08.12.1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 5 : Het gebruik van de bibliotheek.  
Elk werk dat een lener wil lenen, moet aan de uitleenbalie worden geregistreerd.

### Wie kan wat lenen ?

Het aantal werken (boeken, tijdschriften, cd's, cd-roms, dvd's) dat tegelijkertijd op een lenerskaart kan worden uitgeleend is tot tien beperkt.

<u>aantal</u>	<u>&lt; 12 jaar</u>	<u>12-14 jaar</u>	<u>&gt; 15 jaar</u>
jeugdboeken	10	10	10
romans	1	1	10
non-fiction	1	10	10
inclusief tijdschriften			
taalcursussen	1	1	1
jeugdstrips	10	10	10
volwassenenstrips	0	0	10
cd's	0	10	10
cd-roms	0	5	5
dvd's	0	3	3

### Uitleentermijn

De uitleentermijn bedraagt 3 weken.

Voor boeken kan de uitleenperiode tweemaal worden verlengd (d.w.z. maximum uitleentermijn : 9 weken), voor zover de werken niet door andere leners zijn aangevraagd.

Cd's, cd-roms en dvd's kunnen niet worden verlengd (maximum uitleentermijn : 3 weken).

### Leengeld

Het uitlenen van boeken en/of tijdschriften is volledig kosteloos. Voor cd's, cd-roms en dvd's wordt leengeld gevraagd, bepaald in een afzonderlijk retributiereglement.

- Artikel 6 : Wie de geleende werken te laat terugbrengt, betaalt maningsgeld per geleend werk en per week achterstand, gerekend vanaf de eerste dag te laat ; de kosten voor het verzenden van een maningskaart vallen ten laste van de lener. De hoogte van de bedragen wordt vastgelegd in een apart retributiereglement.
- Artikel 7 : Adresveranderingen moeten door de lezer onmiddellijk worden meegedeeld.
- Artikel 8 : De uitleningen zijn persoonlijk, het geleende werk mag niet verder worden uitgeleend.
- Artikel 9 : De lener is verantwoordelijk voor de op zijn/haar naam uitgeleende werken. Bij het ontvangen van een zichtbaar beschadigd boek/cd/cd-rom/dvd moet hij/zij het personeel verwittigen, zoniet kan hij/zij aansprakelijk gesteld worden.
- Artikel 10 : De lener dient zorg te dragen voor de geleende boeken, cd's, cd-roms en/of dvd's. Bij verlies of beschadiging moet hij/zij de schade vergoeden. Het bedrag van de schadevergoeding wordt in een afzonderlijk retributiereglement bepaald.
- Artikel 11 : De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur van de lener als gevolg van het lenen van cd's, cd-roms en/of dvd's, of het overnemen van Internet-software. Indien compactdisc- dan wel computerapparatuur van de lener beschadigd raakt als (vermeend) gevolg van het lenen van cd's, cd-roms dan wel dvd's, is de bibliotheek onder geen enkele voorwaarde gehouden tot het vergoeden van de eventuele schade van welke aard ook. Indien er door het installeren van een cd-rom of dvd of het gebruik van gekopieerde Internet-software een wijziging in bepaalde computerbestanden wordt aangebracht, kan de bibliotheek hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- Artikel 12 : Booschappentassen en boekentassen zijn niet toegelaten in de uitleenafdeling van de bibliotheek. Ze kunnen op eigen verantwoordelijkheid in de tassenkast worden achtergelaten.
- Artikel 13 : Het is verboden te roken in de bibliotheek.
- Artikel 14 : Dieren worden niet toegelaten in de bibliotheek.
- Artikel 15 : De gebruiker kan voor informatie en hulp steeds een beroep doen op het personeel. Bij het gebruik van Internet helpen bibliotheekmedewerkers u bij het starten en zijn zij behulpzaam met algemene zoeksuggesties, maar zij zijn niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van Internet.
- Artikel 16 : Werken die niet voorhanden zijn, kunnen via interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. De hieraan verbonden onkosten worden in een apart retributiereglement bepaald. Werken die zijn uitgeleend, kunnen worden gereserveerd. De kosten voor de reservatie en het verzenden van een

verwittigingsbrief dat het werk ter beschikking ligt, zijn in een apart retributiereglement bepaald.

Artikel 17 : Naslagwerken, kranten en het laatste nummer van tijdschriften worden niet uitgeleend.

Artikel 18 : Het gebruik van Internet wordt vastgelegd in een apart gebruiksreglement.

Artikel 19 : De bibliotheek is vrij toegankelijk op vertoon van de lenerskaart of van de elektronische identiteitskaart. De gebruiker mag er de studieatmosfeer niet verstoren.

Artikel 20 : Het dienstreglement is in de bibliotheek duidelijk geafficheerd. Door zich in te schrijven in de Openbare Bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij/zij bovendien een exemplaar ontvangt.

Artikel 21 : Om ernstige redenen kan een lener of bibliotheekbezoeker uitgesloten worden door het College van Burgemeester en Schepenen, op voorstel van de bibliothecaris.

Artikel 22 : Alle onvoorzienne gevallen worden door de bibliothecaris of haar plaatsvervanger geregeld.

**Het dienstreglement werd door de Gemeenteraad goedgekeurd op 19 februari 2009, na advies van het Beheersorgaan op 13 januari 2009.**